

CHECK LIST CALIDAD AL VISITANTE BNI

Nombre del Visitante:

Fecha:

Hr de llegada:

Hr de salida:

Aplicar	Actividad	Check	Autoevaluación Del 1 al 10
1 Día antes	Limpieza en el exterior de la Agencia (Calle, Jardín y Garage)		
	Verificar oficinas arregladas, usando el sistema 5´s (Dirección y oficina de ventas)		
	Organizar carpeta de recursos (Material de refuerzo de la descripción de nuestros servicios)		
	Limpieza en la cocina		
	Organización y limpieza en habitaciones y puertas cerradas (105,102,103 y 301)		
	Revisar que la Papelería BNI esté completa:PAQ Uno a Uno		
Mismo día	Limpieza en el baño (Colocar el papel de baño, barrer, trapear, lavabo limpio)		
	Verificar pisos y pasillos limpios (Oficinas, recepción y pasillos)		
1hr antes	Preparar agua de limón Fría, té, café o refresco.		
	Personalizar pizarrones de la Entrada: Exterior>Bienvenido BNI Grupo Empresa Patio> Nombre del visitante y de su empresa Ventas> “Bienvenida calurosa” Nombre del visitante		
30 Min	Preparar charola con vasos, portavasos, servilletas, galletas		
	Encender música ambiental (Soft Jazz, Bossa Nova, Smoth Jazz) y difusores, orden de los cuadros de pasillo		
	Comprobar que el uniforme sea correcto y gafete		

Observaciones:

Líder de Servicio y Bienvenida al Visitante BNI

Supervisor Ventas y Calidad Amazonia

Director de Grupo Amazonia
Josue Daniel Centeno Malvido